



WEBSITE

1-300-88-7977

me12pay.asia

info@me12pay.com

ME12PAY DIGITAL SDN BHD
2-19-01 Worldwide@7
Jalan Lazuardi 7/29 Seksyen 7
40000 Shah Alam
Selangor Malaysia



ME12PAY DIGITAL SDN. BHD. (1270498-M)

2-19-01 WORLDWIDE@7
JALAN LAZUARDI 7/29 SEKSYEN 7
40000 SHAH ALAM
SELANGOR MALAYSIA

[Link](#)

ME12PAY DIGITAL SDN. BHD. (1270498-M) (Me want to Pay)

VISI & MISI 2018 - 2023 - 2030

Menjadikan Malaysia sebagai Masyarakat Tanpa Tunai dalam jangka masa 5 tahun (2018 - 2023) (Cashless Lifestyles) di mulai di pusat pendidikan rendah, menengah, universiti dan komuniti setempat dan seterusnya kepada transformasi digital transaksi tanpa tunai kepada semua peniaga dalam semua jenis perniagaan.

Menyediakan penyelesaian bagi aplikasi tanpa tunai menggunakan telefon pintar yang memudahkan transaksi dalam talian yang selamat, mudah digunakan dan fleksibel kepada pelbagai segmen pengguna.



Salah satu syarikat **Technnology Solution Provider** kepada Selangor Information Technology & Digital Economy Corporation (**SIDEC**) untuk agihan permohonan Geran Padanan Pendigitalan IKS bernilai RM5,000 (RM5 juta berakhir 2022) utk syarikat berdaftar dengan SSM di Selangor

ME12PAY DIGITAL SDN BHD

(Me Want To Pay)

Rakan Strategik kepada Bank Islam untuk Program Tanpa Tunai Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM - JKMPAY)



Antara syarikat **Technnology Solution Provider** kpd **MDEC** untuk agihan permohonan Geran Padanan Pendigitalan IKS bernilai RM5,000 (RM100 juta 1 tahun - belanjawan 2020 utk 3 tahun berakhir 2022)



Lantikan Me12Pay Digital Sebagai **Third Party Administrator (TPA)** Bagi Pelaksanaan Perkhidmatan Agihan Bantuan Keperluan Peralatan Sekolah Kepada Asnaf Di Negeri Selangor - Program KPS2023.



Program Kitar Semula Digital dan Program Tanpa Tunai ME12PAY (1252 Sekolah sebelum covid)



Peneraju Program **Go Digital Schools** (Program Percuma, Program mendigitalkan kerja rutin dan manual Guru) dan Program Tanpa Tunai juga Program PreOrder Makanan Kantin.

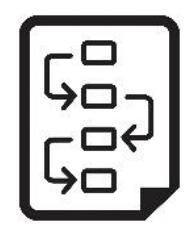
Peluasan penggunaan **Me12Pay POS (Point of Sales)** sistem secara Aplikasi percuma kepada semua Peniaga di Malaysia dan di Asia



RM0.00 (HANYA PERCUMA)



Program Sarapan pagi percuma bersama zakat di Sekolah Mengah Kebangsaan Putra Perdana dan secara persendirian di sekolah-sekolah terpilih di Selangor dan di Semenanjung



Perancangan menjadikan **Malaysia Masyarakat Tanpa Tunai menjelang 2023** bermula dari akar umbi masyarakat.

Pengalaman Syarikat

Kehadiran 1	Aktiviti (Kewangan) 2	Sokongan 3	Sahsiah 4
Akademik (Guru dan Murid)	Kitar Semula (Kertas, Tin, Aluminium, Minyak Masak Terpakai, Plastik, HDPE) - Tambah 20% kpd sek	Pusat Sumber (PSS)	Merit Demerit (Amalan Baik)
Kokurikulum (Badan Uniform, Kelab/Persatuan, Sukan/Permainan)	Tanpa Tunai Kantin - PreOrder, Cashless	Skim Pinjaman Buku Teks	Pengurusan Aset (Sukan , Koko), Gajet Pelajar (SBP)
PDPR, Outing	Tanpa Tunai Koperasi - PreOrder, Cashless	PAJSK (PentaksiranAktiviti Jasmani, Sukan dan Kokurikulum)	Student Detention Tiada Outing
Ikut Subjek (Sekolah Vokasional)	Tanpa Tunai Kedai Buku - PreOrder, Cashless	Sistem Pentaksiran Kendiri	Nilam - Sekolah Rendah dan Menengah, Muka Surat & Bintang
Berjumpa Guru	RMT, Bantuan Kewangan, Pakaian Sekolah	Sistem Sampingan 5	Notis Homework - (Whatsapp kepada Ibubapa)
RMT, Dewan Makan, Roll Call Asrama	Tanpa Tunai Sekolah Yuran, PIBG	Sistem Pengurusan Kantin JPN - PPD, Sekolah https://me12pay.asia/ikms/ (Kantin, Tandas, RMT)	https://me12pay.asia/slides.php https://simplemall.my/sop.php https://xused.me12pay.asia/main17u/to_upload_id.php
Pulang Bermalam (P) Pulang Harian (Kecemasan, MC)	<u>Pertanyaan Sistem</u> 6 RPH (Rancangan Pengajian Harian)	Sistem e-Koperasi (sekolah) (Keahlian, Yuran, Saham)	Upload Pos Produk koperasi, Kedai Buku - Guna Id Merchant
Program Go Digital Schools			

Proses, Fungsi, Laporan sedia ada untuk Keperluan Program Rancangan Makanan Tambahan (RMT) utk Sekolah

Timbalan Menteri KPM, YB Lim Hui Eng mengulas bahawa Program RMT tidak berkesan dan mahu

1. mengelakkan pihak mengambil kesempatan daripada program ini (iaitu kick-back & memberi makanan yang berkualiti rendah) dan juga
2. untuk meningkatkan kualiti makanan/standard menu sedia ada.

Pihak Kementerian akan mengkaji dan memberi tumpuan kepada bagaimana untuk menambah baik keseluruhan program RMT.

RMT - Sistem sedia ada di aplikasi Me12pay utk Penggunaan

1. Kehadiran Murid Mengambil Makanan
2. Keperluan Pembayaran kepada Pihak Kantin (RM3.50 Semenanjung, RM4.00 Sabah dan Sarawak)
3. 20 Menu RMT sedia ada termasuk kalori setiap produk [menu](#)
4. Laporan Kualiti Mutu Pemakanan RMT (JPN Kelantan)
5. Perekodan BMI (Body Mass Index - tahun 1 - 3) dan SEGAK (tahun 4 dan 5) di awal dan di akhir Program (190 hari persekolahan)
6. Norma Pengkelasan BMI mengikut Jantina
7. Gambar Hidangan dan Suasana
8. Lampiran A - Laporan Pemantauan Guru Besar / Guru Penolong Kanan HEM (sekolah) - sudah digital
9. Lampiran B - Rumusan Verifikasi Pelaksanaan RMT & PSS pada hari Pertama Persekolahan (JPN)
10. Lampiran C - Garis Masa Pelaksanaan Program RMT (JPN & Sekolah)

KEMASKINI MAKLUMAT - LAPORAN

Laporan Kawalan Mutu Makanan Kantin untuk 2023-04-09

Tarikh : Nama Guru : **Masuk secara automatik dari Login Guru**Nama Guru2 : Jumlah Peserta Sebenar : **Masuk secara automatik dari senarai murid RMT**Masa Hidangan Bermula: Selesai: Bilangan Yang Mengambil Makanan: **Masuk secara automatik dari senarai kehadiran RMT**Tidak Mengambil: **Masuk secara automatik dari senarai kehadiran RMT**Makanan Yang Diberi Kepada Peserta Lewat : **Masuk secara automatik dari senarai kehadiran RMT****MENU HARI INI**Makanan Yang Diberikan Kepada Peserta Simpanan : Makanan : Jumlah Makanan Yang Dibekalkan Sebenar : **Masuk secara automatik dari senarai kehadiran RMT**Buah : Air : **Masuk secara automatik dari senarai PreOrder jika ada****A. PENYEDIAAN MAKANAN****Penilaian**

1. Tempat menyimpan bahan mentah ??

 Kotor Kurang Bersih Sederhana Bersih Bersih

2. Pakaian tukang masak semasa memasak ??

 Kotor Kurang Bersih Sederhana Bersih Bersih

3. Penampilan diri juruhidang ??

 Kotor Kurang Bersih Sederhana Bersih Bersih

4. Tempat menghidang makanan ??

 Kotor Kurang Bersih Sederhana Bersih Bersih

5. Bekas hidangan makanan ??

 Kotor Kurang Bersih Sederhana Bersih Bersih**B. KOMEN UNTUK MENU****Penilaian**

1. Rasa ??

 Tidak Sedap Sederhana Sedap Sedap Sangat Sedap

2. Kualiti ??

 Cukup-Cukup / Sedikit Sederhana Banyak

3. Rencah ??

 Tidak Mencukupi Sederhana Mencukupi

5. Buah-Buahan ??

 Tidak Mencukupi Mencukupi

6. Minuman ??

 Terlalu manis Terlalu Tawar Sedap**Ulasan Keseluruhan**

Laporan RMT

Sistem Perekodan BMI - SEGAK

Prosedur Pengukuran Berat

1. Pelaksanaan keseluruhan mengukur berat badan adalah seperti Ilustrasi 3.
2. Jarum penunjuk penimbang hendaklah berada pada angka 0 kg sebelum setiap ukuran diambil.
3. Murid berdiri tegak di tengah penimbang dan memandang lurus ke hadapan.
4. Penguji membaca ukuran berat secara pandangan selari dengan jarum penunjuk penimbang.



Ilustrasi 3 : Pengukuran Berat Badan

Prosedur Pengukuran Tinggi

1. Pelaksanaan keseluruhan mengukur tinggi adalah seperti Ilustrasi 4.
2. Murid berdiri tegak dan memandang lurus ke hadapan.
3. Kedua-dua belah telapak kaki berada pada alas pengukur ketinggian.
4. Tumit kaki, bahu dan kepala rapat pada tiang pengukur ketinggian.
5. Penguji menggerakkan palang pengukur ketinggian ke atas kepala murid yang diukur.
6. Penguji membaca ukuran secara pandangan selari pada senggatan alat pengukur tinggi.



Ilustrasi 4 : Pengukuran Tinggi

Lampiran 2



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

STANDARD PENGUKURAN INDEKS JISIM BADAN [BODY MASS INDEX (BMI)]
UNTUK MURID SEKOLAH MALAYSIA BERUMUR 5 HINGGA 9 TAHUN

(Borang BMI 5-9T)
Halaman depan

NAMA MURID :
JANTINA : L / P
NO. MyKID :
NO. TEL. IBU BAPA/
PENJAGA :

STATUS MBK : YA / TIDAK
Jika YA nyatakan kategori MBK :

UMUR : 5 TAHUN					
NAMA SEKOLAH :					
KELAS :					
PENGUKURAN :					
UJIAN PERTAMA	Berat (kg) :	Skor dan Status BMI :	*Pengukuran : Laksana / Tidak Laksana	Tandatangan Guru :	Tandatangan Ibu Bapa/ Penjaga :
	Tinggi (m) :				
UJIAN KEDUA	Berat (kg) :	Skor dan Status BMI :	*Pengukuran : Laksana / Tidak Laksana	Tandatangan Guru :	Tandatangan Ibu Bapa/ Penjaga :
	Tinggi (m) :				

UMUR : 6 TAHUN					
NAMA SEKOLAH :					
KELAS :					
PENGUKURAN :					
UJIAN PERTAMA	Berat (kg) :	Skor dan Status BMI :	*Pengukuran : Laksana / Tidak Laksana	Tandatangan Guru :	Tandatangan Ibu Bapa/ Penjaga :
	Tinggi (m) :				
UJIAN KEDUA	Berat (kg) :	Skor dan Status BMI :	*Pengukuran : Laksana / Tidak Laksana	Tandatangan Guru :	Tandatangan Ibu Bapa/ Penjaga :
	Tinggi (m) :				

* Nyatakan alasan jika tidak laksana

Senarai Keseluruhan 1 CEMERLANG RBA0089 Taksiran Segak Tahun 2023 Bulan 03

No.	Nama Pelajar	Kelas / Status	Berat(Kg)	Tinggi(cm)	NTB(NaikTurunBangku)	TTS(TekanTubiSuaian)	RTS(RinbgkukTubiSepara)	JMR(JankauanMelunjur)	Komen	Komen
1	ALIF NAUFAL BIN MOHD RIDZWAN	1 CEMERLANG	Kemaskini Berat berat in kg Tinggi berat in cm	NTB NaikTurun	TTS TekanTubi	RTS RingkukTu	JMR Jangkaun	Komen	Komen	
2	ALIM FIRMAN BIN MOHD KHAIRIL ANUAR	1 CEMERLANG	Kemaskini Berat berat in kg Tinggi berat in cm	NTB NaikTurun	TTS TekanTubi	RTS RingkukTu	JMR Jangkaun	Komen	Komen	
3	AREEQ NAJWAN BIN AYMAN	1 CEMERLANG	Kemaskini Berat berat in kg Tinggi berat in cm	NTB NaikTurun	TTS TekanTubi	RTS RingkukTu	JMR Jangkaun	Komen	Komen	
4	AYRA ZEEYA BINTI MUHAMAD AZRAF	1 CEMERLANG	Kemaskini Berat berat in kg Tinggi berat in cm	NTB NaikTurun	TTS TekanTubi	RTS RingkukTu	JMR Jangkaun	Komen	Komen	
5	CHRISTSAKDA URAIRATH A/L PRAK JOOT	1 CEMERLANG	Kemaskini Berat berat in kg Tinggi berat in cm	NTB NaikTurun	TTS TekanTubi	RTS RingkukTu	JMR Jangkaun	Komen	Komen	
6	FAYYADH ARDANI BIN MUHAMMAD HILMI	1 CEMERLANG	Kemaskini Berat berat in kg Tinggi berat in cm	NTB NaikTurun	TTS TekanTubi	RTS RingkukTu	JMR Jangkaun	Komen	Komen	
7	HANANIA AISYAH BINTI MOHD MAWARDI	1 CEMERLANG	Kemaskini Berat berat in kg Tinggi berat in cm	NTB NaikTurun	TTS TekanTubi	RTS RingkukTu	JMR Jangkaun	Komen	Komen	
8	MUHAMMAD ADAM FAYYADH BIN AZELI	1 CEMERLANG	Kemaskini Berat berat in kg Tinggi berat in cm	NTB NaikTurun	TTS TekanTubi	RTS RingkukTu	JMR Jangkaun	Komen	Komen	
9	MUHAMMAD ADAM MUSTAQIM BIN MOHD NOR AMIZAD	1 CEMERLANG	Kemaskini Berat berat in kg Tinggi berat in cm	NTB NaikTurun	TTS TekanTubi	RTS RingkukTu	JMR Jangkaun	Komen	Komen	
10	MUHAMMAD AIMIN HAFIFI BIN AMAR FAIZ	1 CEMERLANG	Kemaskini Berat berat in kg Tinggi berat in cm	NTB NaikTurun	TTS TekanTubi	RTS RingkukTu	JMR Jangkaun	Komen	Komen	
11	MUHAMMAD ASYRAF DANISH BIN MAT ARDAN	1 CEMERLANG	Kemaskini Berat berat in kg Tinggi berat in cm	NTB NaikTurun	TTS TekanTubi	RTS RingkukTu	JMR Jangkaun	Komen	Komen	
12	MUHAMMAD AYSAR FIRAS BIN MAZLAN	1 CEMERLANG	Kemaskini Berat berat in kg Tinggi berat in cm	NTB NaikTurun	TTS TekanTubi	RTS RingkukTu	JMR Jangkaun	Komen	Komen	
13	MUHAMMAD FARIES HAYKAL BIN MOHD HELMI	1 CEMERLANG	Kemaskini Berat berat in kg Tinggi berat in cm	NTB NaikTurun	TTS TekanTubi	RTS RingkukTu	JMR Jangkaun	Komen	Komen	
14	MUHAMMAD WAZIF BIN MOHD ZAKARIA	1 CEMERLANG	Kemaskini Berat berat in kg Tinggi berat in cm	NTB NaikTurun	TTS TekanTubi	RTS RingkukTu	JMR Jangkaun	Komen	Komen	

KELAS :					
PENGUKURAN :					
UJIAN PERTAMA	Berat (kg) :	Skor dan Status BMI :	*Pengukuran : Laksana / Tidak Laksana	Tandatangan Guru :	Tandatangan Ibu Bapa/ Penjaga :
	Tinggi (m) :				
UJIAN KEDUA	Berat (kg) :	Skor dan Status BMI :	*Pengukuran : Laksana / Tidak Laksana	Tandatangan Guru :	Tandatangan Ibu Bapa/ Penjaga :
	Tinggi (m) :				

UMUR : 9 TAHUN					
NAMA SEKOLAH :					
KELAS :					
PENGUKURAN :					
UJIAN PERTAMA	Berat (kg) :	Skor dan Status BMI :	*Pengukuran : Laksana / Tidak Laksana	Tandatangan Guru :	Tandatangan Ibu Bapa/ Penjaga :
	Tinggi (m) :				
UJIAN KEDUA	Berat (kg) :	Skor dan Status BMI :	*Pengukuran : Laksana / Tidak Laksana	Tandatangan Guru :	Tandatangan Ibu Bapa/ Penjaga :
	Tinggi (m) :				

Norma Pengkelasan BMI mengikut Jantina

Norma Pengelasan BMI Mengikut Jantina

Jadual 1: Norma Pengelasan BMI bagi Murid Lelaki

Umur (Tahun)	Kurus (kg/m ²)	Berat Badan Normal (kg/m ²)	Berlebihan Berat Badan (kg/m ²)	Obes (kg/m ²)
5:1*	≤ 12.9	13.0 - 16.6	16.7 - 18.3	> 18.3
6	≤ 12.9	13.0 - 16.8	16.9 - 18.5	> 18.5
7	≤ 13.0	13.1 - 17.0	17.1 - 19.0	> 19.0
8	≤ 13.2	13.3 - 17.4	17.5 - 19.7	> 19.7
9	≤ 13.4	13.5 - 17.9	18.0 - 20.5	> 20.5

World Health Organization (2007).

*Kanak-kanak yang berumur 5 tahun perlu merujuk kepada 5 tahun:1 bulan

Jadual 2: Norma Pengelasan BMI bagi Murid Perempuan

Umur (Tahun)	Kurus (kg/m ²)	Berat Badan Normal (kg/m ²)	Berlebihan Berat Badan (kg/m ²)	Obes (kg/m ²)
5:1*	≤ 12.6	12.7 - 16.9	17.0 - 18.9	> 18.9
6	≤ 12.6	12.7 - 17.0	17.1 - 19.2	> 19.2
7	≤ 12.6	12.7 - 17.3	17.4 - 19.8	> 19.8
8	≤ 12.8	12.9 - 17.7	17.8 - 20.6	> 20.6
9	≤ 13.0	13.1 - 18.3	18.4 - 21.5	> 21.5

World Health Organization (2007).

*Kanak-kanak yang berumur 5 tahun perlu merujuk kepada 5 tahun:1 bulan



Rumus Pengiraan BMI

1. Kira BMI berdasarkan rumus berikut :

$$\text{BMI} = \frac{\text{Berat badan (kg)}}{\text{Tinggi (m)} \times \text{Tinggi (m)}}$$

2. Rujuk jadual norma pengelasan untuk mengenal pasti BMI dan deskripsi yang berkaitan.

Paparan Aplikasi
utk Warga Sekolah
Laporan Kantin, Tandas, RMT

**BORANG KMM/RMT
SEKOLAH KEBANGSAAN BALING
KAWALAN MUTU MAKANAN RMT**
(Borang ini hendaklah diisi oleh Guru Bertugas RMT pada setiap hari)

1 Nama Guru Bertugas : _____
: _____

2 Tarikh : _____

3 Menu : _____
i. _____
ii. _____
iii. _____

4 Jumlah Peserta Sebenar : _____

5 Masa Hidangan Bermula : _____ Selesai : _____

6 Bilangan Yang Mengambil Makanan : _____ Tidak Mengambil : _____

i. Makanan Yang Diberi Kepada Peserta Lewat : _____

ii. Makanan Yang Diberikan Kepada Peserta Simpanan : _____

iii. Jumlah Makanan Yang Dibealkan Sebenarnya : _____

* Sila tandakan pada petak yang berkenaan.

BIL	KUALITI	TAHAP PENGUSAHAAN				
		1	2	3	4	5
1	Makanan Panas/ Segar					
2	Rasa Memuaskan/ Sedap					
3	Amaun Nasi/ Bihun/ Lauk dan Ramuan					
4	Kebersihan Premis/ Alatan					
5	Carta Hidangan/ Agihan/ Layanan					
6	Kebersihan Pekerja/ Pengawas					
7	Nilai Sehidang					

JUMLAH : _____ PERATUS : _____ GRED : _____

Ulasan Guru Bertugas : _____
Tandatangan : _____

Ulasan Guru Besar/ PKHEM : _____
Tandatangan : _____

*Petunjuk : TP = 1= Tidak memuaskan, 2 = Memuaskan, 3 = Sederhana, 4 = Baik, 5 = Terpuji.
GRED = A = 80 - 100 , B = 60 - 79 , C = 50 - 59 , D = 40 - 49 , E = 0 - 39

LAPORAN HARIAN JAWATANKUASA KANTIN

MINGGU : _____
TARIKH : _____
GURU BERTUGAS : _____
1.0 _____
2.0 _____
3.0 _____

BIL	PERKARA	AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS
A KEBERSIHAN KANTIN						
1	Lantai kering dan tidak berlumut					
2	Longkang aliran air lancar					
3	Tempat memasak berada di ketinggian yang sesuai					
4	Tempat mencuci alatan berada di paras yang sesuai					
5	Sumber air bersih dan bahan pencuci yang sesuai					
6	Sinki bersih dan menggunakan bahan pencuci tangan					
B PERABOT DAN PERALATAN						
1	Susunan kerusi meja di susun dengan baik, bersih dan permukaan mudah di cuci.					
2	Peti sejuk bersih dan terurus					
3	Set pinggan mangkuk bersih dan tidak berbau.					
4	Semua hidangan makanan mesti bertutup.					
5	Tong sampah sentiasa diurus dan bertutup.					
6	Bekas sudu dan garfu sentiasa bersih.					
7	Penggunaan plastik sampah.					
C MENU/ KUALITI MAKANAN						
1	Makanan mencukupi, berkualiti dan ada citarasa.					
2	Makanan berkuah dan bersup sentiasa dipanaskan.					
3	Susunan pinggan makanan tidak bertindih.					
D PEKERJA						
1	Pakaian kemas, bersih, tiada luka, berkuku pendek, sentiasa berapron, penutup kepala dan berkasut tutup.					
2	Penyepit makanan, sarung tangan lutsinar dan peralatan yang sesuai digunakan semasa mengendalikan makanan.					
3	Pekerja tidak memakai perhiasan padatangan semasa mengendalikan makanan.					
4	Menjaga kebersihan diri semasa menyediakan dan menghidang makanan.					
E LAIN - LAIN						
1	Sink tempat basuh tangan sentiasa bersih dan bersabun.					
2	Kain lap tangan sentiasa ditukar.					
3	Murid beratur ketika membeli makanan dan minuman.					

JUMLAH KESELURAHAN

PURATA _____ X 100 = _____
GRED _____

NOTA :
Sila tulis mengikut skala berikut : 5= TERPUJI, 4= BAIK, 3= SEDERHANA, 2= MEMUASKAN, 1= TIDAK MEMUASKAN
GRED : A= 100-80, B= 79-60, C= 59-50, D= 49-40, E= 39-0

Ulasan Keseluruhan : _____

Tandatangan guru bertugas, _____

Tandatangan GPKHEM, _____

MINGGU	TARIKH	HARI
CATATAN PERISTIWA PENTING SEMASA		
LAWATAN/ PEMANTAUAN		
LAIN-LAIN PERISTIWA		

PEMANTUAN					
BIDANG KEBERSIHAN / KECERIAAN	1	2	3	4	CATATAN
A KAWASAN SEKOLAH					
B KANTIN					
C SAHSIAH / DISIPLIN MURID					
D TANDAS					
E LONGKANG					
F BILIK DARJAH / BILIK KHAS					

GURU TIDAK HADIR		
BIL	NAMA	ALASAN
1		
2		
3		
4		
5		

CATATAN _____

MINGGU	TARIKH	HARI
CATATAN PERISTIWA PENTING SEMASA		
LAWATAN/ PEMANTAUAN		
LAIN-LAIN PERISTIWA		

PEMANTUAN					
BIDANG KEBERSIHAN / KECERIAAN	1	2	3	4	CATATAN
A KAWASAN SEKOLAH					
B KANTIN					
C SAHSIAH / DISIPLIN MURID					
D TANDAS					
E LONGKANG					
F BILIK DARJAH / BILIK KHAS					

GURU TIDAK HADIR		
BIL	NAMA	ALASAN
1		
2		
3		
4		
5		

CATATAN _____

**LAPORAN HARIAN
KAWALAN MUTU
MAKANAN RMT**

**LAPORAN HARIAN
JAWATANKUASA KANTIN**

**LAPORAN HARIAN
MINGGUAN GURU
BERTUGAS 2022**

Laporan Kantin

Laporan Harian Jawatankuasa Kantin untuk 2023-04-09

Tarikh : 2023-04-09 Nama Guru :

Sila tulis mengikut skala berikut : 1 = LEMAH 2 = MEMUASKAN 3= BAIK 4 = CEMERLANG

0 - 49 % = Lemah 50 - 69 % = Sederhana 70 - 89 % = Baik 90 - 100 % = Cemerlang

A. PENGURUSAN KANTIN

1. Jawatankuasa Kantin ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
2. Profil Pengusaha Kantin ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
3. Minit Mesyuarat Kantin ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
4. Laporan Kendiri Kantin ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
5. Kad suntikan TY2 pengendali dipamerkan dan disahkan ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
6. Sijil Kursus Asas Pengendalian Makanan dipamerkan ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
7. Sijil SSM (Ikut alamat operasi) ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
8. Jadual pembersihan disediakan ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
9. Suntikan vaksinasi telah lengkap ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
10. Jumlah pekerja kantin mencukupi (warganegara Malaysia) ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
11. Gred kebersihan premis dipamerkan ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04

B. KEBERSIHAN FIZIKAL

B1. Lantai, dinding dan siling

1. Lantai kering tidak berlumut ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
2. Dinding kering dan tidak berminyak ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
3. Tiada kotoran habuk ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
4. Siling tidak bersawang ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04

B2. Longkang

1. Aliran air lancar ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
2. Tidak berlumut ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
3. Penggunaan bahan pembersih longkang ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04

B3. Tempat/dapur memasak

1. Bersih dan tidak berminyak ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
2. Bebas sisa makanan. ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
3. Berada pada paras ketinggian yang sesuai ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04

B4. Tempat mencuci alatan memasak

1. Berada pada paras ketinggian yang sesuai ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
2. Tidak menggunakan hos ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
3. Sumber air bersih ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
4. Menggunakan bahan pencuci yang sesuai ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04

B5. Tempat mencuci tangan

1. Bilangan mencukupi ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
2. Terdapat bahan pencuci tangan ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
3. Cecair pencuci tangan disediakan pada semua sinki ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
4. Sentiasa dalam keadaan bersih ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04

B6. Stor

1. Stor berasingan bagi bahan makanan dan bukan bahan makanan ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
2. Stor penyimpanan bahan mentah tersusun, berlabel, kemas, terurus dan bersih ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04

B7. Pencegahan LILATISEBUKUCIAN (lipas, lalat, tikus, semut, burung, kucing, cicak, anjing)

1. Penggunaan alatan pencegahan ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
2. Tiada tanda-tanda kewujudan LILATISEBUKUCIAN ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04

B8. Keselamatan

1. Peti pertolongan cemas (mematuhi tarikh luput) ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
2. Alat pemadam api (mematuhi tarikh luput) ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
3. Kemudahan keselamatan (lain-lain) ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04

C. Peralatan dan Perabot

C1. Kerusi dan Meja

1. Kerusi/meja bersih dan mencukupi ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
2. Tidak terdapat kerusi/meja yang rosak ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
3. Permukaan meja mudah dibersihkan ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04

C2. Peti sejuk dan tong simpanan ais

1. Bahan mentah dan makanan bermasak diasingkan ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
2. Bersih ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
3. Tiada titisan air menitik di dalam peti sejuk ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
4. Penggunaan ruang secara sistematik ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04

C3. Pinggan mangkuk dan alat kutleri

1. Tidak berminyak atau berbau ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
2. Tiada sisa makanan pada pinggan mangkuk/kutleri ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04

C4. Tong sampah

1. Penggunaan plastik sampah ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
2. Bersih dan terurus ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
3. Mempunyai penutup ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
4. Bebas dan selamat daripada gangguan binatang ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04

D. Pengendali Makanan

D1. Kebersihan diri

1. Ceria ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
2. Penampilan bersih ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
3. Tiada luka ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
4. Kuku pendek ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
5. Tidak memakai perhiasan pada tangan ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04

D2. Pakaian

1. Kemas dan bersih ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
2. Memakai apron dan penutup kepala ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
3. Kasut bertutup ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04

D3. Penyajian makanan dan minuman

1. Label pada bahan memasak disediakan dengan jelas ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
2. Terdapat langkah menghalang dari dihinggapi lalat, lipas dan debu (hidangan bertutup) ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
3. Tidak bertindih ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
4. Penggunaan penyepit makanan sarung tangan lut sinar ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
5. Label penyediaan makanan disediakan ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
6. Menggunakan penyepit/sudu untuk mengambil makanan yang telah siap untuk di makan ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
7. Air kosong disediakan ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
8. Makanan dan minuman mencukupi ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
9. Menu dan harga dipamerkan ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
10. Menjual lebih daripada dua jenis buah ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04
11. Mempamerkan kandungan kalori makanan/minuman yang dijual dikantin sekolah ??	:	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04

Ulasan Keseluruhan

KEMASKINI MAKLUMAT - LAPORAN

Laporan Kawalan Mutu Makanan Kantin untuk 2023-04-09

Tarikh : Nama Guru : **Masuk secara automatik dari Login Guru**Nama Guru2 : Jumlah Peserta Sebenar : **Masuk secara automatik dari senarai murid RMT**Masa Hidangan Bermula: Selesai: Bilangan Yang Mengambil Makanan: **Masuk secara automatik dari senarai kehadiran RMT**Tidak Mengambil: **Masuk secara automatik dari senarai kehadiran RMT**Makanan Yang Diberi Kepada Peserta Lewat : **Masuk secara automatik dari senarai kehadiran RMT****MENU HARI INI**Makanan Yang Diberikan Kepada Peserta Simpanan : Makanan : Jumlah Makanan Yang Dibekalkan Sebenar : **Masuk secara automatik dari senarai kehadiran RMT**Buah : Air : **Masuk secara automatik dari senarai PreOrder jika ada****A. PENYEDIAAN MAKANAN****Penilaian**

1. Tempat menyimpan bahan mentah ??

 Kotor Kurang Bersih Sederhana Bersih Bersih

2. Pakaian tukang masak semasa memasak ??

 Kotor Kurang Bersih Sederhana Bersih Bersih

3. Penampilan diri juruhidang ??

 Kotor Kurang Bersih Sederhana Bersih Bersih

4. Tempat menghidang makanan ??

 Kotor Kurang Bersih Sederhana Bersih Bersih

5. Bekas hidangan makanan ??

 Kotor Kurang Bersih Sederhana Bersih Bersih**B. KOMEN UNTUK MENU****Penilaian**

1. Rasa ??

 Tidak Sedap Sederhana Sedap Sedap Sangat Sedap

2. Kualiti ??

 Cukup-Cukup / Sedikit Sederhana Banyak

3. Rencah ??

 Tidak Mencukupi Sederhana Mencukupi

5. Buah-Buahan ??

 Tidak Mencukupi Mencukupi

6. Minuman ??

 Terlalu manis Terlalu Tawar Sedap**Ulasan Keseluruhan**

Laporan RMT

Maklumat yang perlu ada utk
penglibatan sekolah didalam

Program

Go Digital Schools Me12pay

Maklumat yang diperlukan utk penjanaaan Kad QR kepada Warga Sekolah

1. Murid - Nama, No Kp, Kelas, Nama Ibubapa, no Hp Ibubapa
2. Guru dan Staf - Nama, No Kp, no Hp, Sesi (Pagi, Petang), Jawatan
* jawatan GURU, GURU BESAR, PENGETUA, GURU KAFA, AKP, STAF, ADMIN, PEKERJA KANTIN, PEKERJA DEWAN MAKAN, PENGAWAL KESELAMATAN, PEKERJA PEMBERSIHAN
3. Bagi Murid RMT - Nama, No Kp, Kelas, RMT
4. Bagi Murid Asrama (RollCall) - Nama, No Kp, Kelas, Nama Dorm

email dalam format excel kepada
adillahas@me12pay.com



WEBSITE

☎ 1-300-88-7977

🌐 me12pay.asia

✉ info@me12pay.com

📍 **ME12PAY DIGITAL SDN BHD**
2-19-01 Worldwide@7
Jalan Lazuardi 7/29 Seksyen 7
40000 Shah Alam
Selangor Malaysia



ME12PAY DIGITAL SDN. BHD. (1270498-M)

2-19-01 WORLDWIDE@7
JALAN LAZUARDI 7/29 SEKSYEN 7
40000 SHAH ALAM
SELANGOR MALAYSIA

HUBUNGI

HEAD OFFICE

2-19-03 Worldwide @ 7
Jalan Lazuardi 7/29
Seksyen 7, 40000 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan

Tel: +603 – 55198088

Fax: +603 – 5519 9088

Email: info@me12pay.com

Website: www.me12pay.asia

BRANCH OFFICE - Southern Region

No. 52A-1 Jalan MP2
Taman Merdeka Permai
75350 Batu Berendam
Melaka **Tel:** +606 – 3361406

Encik Adillah bin Abu Samah

Email: adillahas@me12pay.com

HP: +6011-11634629

BRANCH OFFICE - Northern Region

No. 1552 A, Tingkat 1, Jalan Kota
05000 Alor Star, Kedah

BRANCH OFFICE - East Cost Region

No. 1 Bangunan Kedai 3 Unit 2
Pekan Wakaf Tapai
21040 Marang Terengganu



Daftar Kehadiran utk penglibatan dalam Program Go Digital Schools Me12pay



Download Aplikasi Me12pay dari Apps Store (IOS) atau Play Store (Android) atau Link Me12pay

- Android

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.me12pay.me12pay>

- Android APK (link me12pay)

https://mobile.me12pay.asia/download/Me12Pay_Android_App_1.3.apk

- IOS <https://apps.apple.com/us/app/me12pay/id1435476449?ls=1>

- Info Program <https://me12pay.asia/slides.php>